



DEVENEZ ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION A L'HÔPITAL D'ANTIBES JUAN-LES-PINS

UN HÔPITAL DYNAMIQUE

Acteur central de l'offre de soins d'un bassin de vie de plus de 250 000 habitants, l'Hôpital d'Antibes est un acteur central de santé avec une offre de soin complète rendant le poste enrichissant (maternité, chirurgie, urgences, psychiatrie...). Il a développé **une marque employeur remarquée pour la diversité des actions menées**. Les **partenariats et les évènements sont nombreux**, ce qui offre **un terrain d'épanouissement professionnel propice** (*mécènes, projets immobiliers importants, évènements, art et culture*).



Missions principales

1. Soutien aux relations presse

Rédaction et diffusion des communiqués de presse.

Gestion de la base de données presse et relances.

Accueil des journalistes lors des événements. Veille média et archivage des retombées presse.

2. Animation des réseaux sociaux

Participation à l'élaboration du planning éditorial.

Création de visuels et rédaction de certaines publications.

Analyse des performances des posts.

3. Soutien aux événements

Aide à l'organisation logistique (réservations, matériel, coordination).

Rédaction et mise en page des supports de communication.

Présence et appui le jour J (installation, photos, gestion des invités).

4. Gestion des supports de communication

Mise à jour du site internet, intranet et des documents de communication internes et externes.

Création d'affiches et de brochures en lien avec les besoins internes.

5. Mécénat et partenariats, arts et culture

Suivi administratif des dons et mise à jour des documents.

Aide à la prospection et à la gestion des mécènes et partenaires artistiques et culturels.

Soutien pour des évènements en lien avec le mécénat.

Profil recherché

- Formation **Bac +5 en communication, marketing, école de commerce ou équivalent**.
- **Expérience** de 1 à 3 ans dans un poste similaire (stage/alternance inclus).
- Maîtrise des **outils de création graphique** (Canva, suite adobe).
- Maîtrise et bonne connaissance des **réseaux sociaux et des outils de planification**. Connaissance de word press appréciée.
- **Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe**.
- Sens de l'organisation, réactivité, motivation et investissement dans le poste.

Qualités requises

- Créativité et aisance rédactionnelle.
- Polyvalence et gestion des priorités.
- Rigueur, loyauté et autonomie.
- Savoir rendre compte.
- Bonne gestion du stress et des deadlines.
- Sens de la discrétion et être attiré par le milieu hospitalier et le service public.

Un poste dynamique au cœur de la communication hospitalière !

Rejoindre notre service communication, c'est participer activement à la valorisation des actions et des projets de l'hôpital. Relations avec la presse, organisation d'événements à destination des soignants et du grand public (Fête de l'Hôpital, Journée de la Nuit, Portes Ouvertes, journée de santé publique comme octobre rose, mars bleu...), animation des réseaux sociaux, création de supports variés (affiches, documents patients, magazine trimestriel, rapport d'activité annuel, pages internet et intranet...), votre rôle sera clé pour informer, fédérer et promouvoir l'image de l'établissement. **Rattaché(e) à la direction générale et sous l'autorité de la responsable communication**, vous évoluerez dans un **environnement stimulant, en lien avec de nombreux acteurs internes et externes**. **Un poste polyvalent, rythmé et enrichissant, idéal pour un(e) passionné(e) de communication qui aime relever des défis !**

Les +

Hôpital à taille humaine à proximité de la mer, de la montagne et de la campagne ; offre de transport développée et aéroport accessible en 20 minutes ; offre d'activités culturelles et sportives en toute saison... Et enfin, intégrer **une équipe communication dynamique et pleine d'idées**, où la créativité et l'esprit d'initiative sont encouragés ! Avec de nombreux projets en cours et à venir, vous aurez l'opportunité de contribuer à des actions variées, d'innover et d'apporter votre touche personnelle dans un environnement bienveillant et collaboratif. **Un poste idéal pour évoluer, apprendre et s'épanouir dans une mission qui a du sens !**

A savoir sur le poste

CDD pouvant évoluer vers un CDI

Poste en 35 heures / semaine – 5 semaines de congés

Des déplacements ponctuels sur le territoire sont à prévoir, ainsi que quelques soirées et week-ends dans l'année (moins de 10).

Rattachement hiérarchique : directrice communication et responsable communication et liens fonctionnels : communauté hospitalière, mécènes, partenaires, élu, fournisseurs.

VOTRE TALENT NOUS INTERESSE

N'hésitez pas à visiter le site de notre hôpital, <https://www.ch-antibes.fr/> ou suivez-nous sur les réseaux sociaux. Merci d'adresser votre CV et LM par mail : emeline.surget@ch-antibes.fr et sophie.grienenberger@ch-antibes.fr