



Publication de poste : Assistant(e) social(e)

L'HOPITAL D'ANTIBES



Acteur central de l'offre de soins d'un bassin de vie de plus de 250 000 habitants, l'Hôpital d'Antibes **offre une prise en charge de qualité, complète et graduée, au plus près des populations**. Plus particulièrement tournés vers les habitants de l'agglomération antiboise et des nombreux touristes qui y séjournent, les équipes de l'Hôpital d'Antibes proposent **une offre de soins diversifiée, modernisée et ajustée de façon continue** afin de répondre à l'ensemble des besoins de santé de son territoire.

ZOOM SUR LES SPÉCIALITÉS



- **Un pôle médecines** : cardiologie ; neurologie ; médecine interne ; infectiologie ; rhumatologie ; néphrologie ; pneumologie ; endocrinologie ; diabétologie ; médecine post urgences polyvalentes ; gastro-entérologie ; oncologie ; pharmacie ; stérilisation ; soins palliatifs...
- **Un pôle chirurgies** : anesthésie ; bloc opératoire ; chirurgie orthopédique et traumatologique ; chirurgie du rachis ; chirurgie digestive ; centre de l'obésité ; chirurgie ORL ; chirurgie ophtalmologique ; chirurgie vasculaire ; urologique...
- **Un pôle mère-enfant** : gynécologie chirurgicale ; maternité-obstétrique ; néonatalogie ; pédiatrie ; pédopsychiatrie, CAMSP...
- **Un pôle urgences, soins critiques et médicoteknique** : urgences ; réanimation ; laboratoire - biologie médicale ; imagerie ; SMUR ; Équipe opérationnelle d'hygiène...
- **Un pôle santé mentale et addictologie** : hospitalisation complète ; hôpitaux de jour ; CSAPA ; urgences psychiatriques, CMP...
- **Une filière gérontologie** : court séjour gériatrique ; SSR ; EHPAD ; équipe mobile ; consultations mémoire et fragilité...

L'HOPITAL D'ANTIBES EN QUELQUES CHIFFRES

- Budget du Centre Hospitalier : 145 000 000 €
- Capacité du Centre Hospitalier : 740 lits et places
- Effectif du Centre Hospitalier : 1 750 agents

PRÉSENTATION DES SERVICES

Chaque **Assistant(e) Social(e)** est **en charge d'un ou plusieurs services** au sein des différents pôles précités, dont auprès des MCO (Médecine, chirurgie, obstétrique), psychiatrie adulte et pédopsychiatrie – PASS (Permanence d'accès aux soins de santé) et du personnel de l'établissement.

Elles interviennent **à la demande de l'équipe médicale et soignante ou de la famille**, pendant le temps d'hospitalisation.

Dans certains services elles accompagnent le patient pendant une durée indéterminée.

EFFECTIFS

- Responsable : 1
- Secrétaires : 2
- ASE : 18

LES +

- Grande autonomie, y compris dans l'organisation de son travail ;
- Equipe dynamique et stable ;
- Travail en équipe intra et extra hospitalière ;
- Staffs pluridisciplinaires hebdomadaires autour du projet personnel du patient ;
- Réunions hebdomadaires d'équipe ASE MCO ;
- Réunions bimestrielles d'équipe ASE plénière ;
- Organisation des congés et des remplacements en binôme ou trinôme pour assurer la continuité du service.

LES MISSIONS PROPOSÉES

Les **Assistant(e)s sociaux(ales)** sont chargés d'évaluer la situation des patients, de faciliter leur hospitalisation et leur retour à domicile ou en institution.

Leur mission consiste **à conseiller, à orienter et à soutenir les patients et leurs proches, à lever au maximum les freins de sortie d'hospitalisation, tout en essayant d'éviter les ré-hospitalisations rapides**, en les aidant notamment dans leurs démarches :

- Favoriser leur accès aux droits
- Anticiper le retour à domicile : mise en place ou ajuster des aides à la personne
- Trouver une place en centre de rééducation fonctionnelle ou autre structure adaptée
- Organiser l'hébergement (parfois temporaire) en établissement
- Assurer un suivi de la personne et ses proches sur un temps plus long de leur parcours de vie (accompagnement régulier dans la construction et réalisation d'un projet d'insertion sociale et/ou professionnelle, gestion administrative, aides financières, ...)

Pour cela, elles travaillent non seulement **en coordination avec les services de soins**, mais aussi **avec d'autres institutions extérieures**, parfois avec une prise en charge multidisciplinaire.

Il est ainsi particulièrement attendu du candidat :

- De soutenir le patient dans ses démarches, dans le respect de ses décisions et de son projet de vie en concertation avec les professionnels hospitaliers et en collaboration avec les partenaires externes de l'Hôpital ;
- De disposer des qualités relationnelles indispensables à l'accompagnement du patient et des familles, ainsi qu'à l'intégration d'une équipe ;
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans l'organisation du travail, ainsi que d'une bonne capacité à rendre compte ;
- D'assurer les tâches de gestion administrative induites – savoir rédiger des rapports ;
- D'être capable d'utiliser les outils informatiques ;
- Rigueur, maîtrise de soi, capacité d'adaptation, et discrétion.

CONDITIONS DU POSTE



- Les postes sont proposés sur une amplitude horaire quotidienne de 7H30 (soit 37H40 par semaine), du lundi au vendredi.
- L'agent dispose de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT.

NOS ENGAGEMENTS, NOTRE CONTRAT DE CONFIANCE

A l'Hôpital d'Antibes, dès lors que vous faites le choix de nous rejoindre, une attention particulière est portée sur la **personnalisation de votre contrat** (notamment modalités de recrutement et propositions salariales, dans les limites de la réglementation applicable) ainsi que sur **l'individualisation des accompagnements proposés** en termes de **suivi de carrière** et de réalisation de votre **projet professionnel**. Une relation de grande proximité entre les équipes de la direction et l'encadrement nous permet également d'opérer un **rappel quasi-immédiat**, dès réception de votre candidature, afin de vous proposer un entretien (en présentiel ou en visio, selon le choix du candidat).

REJOINDRE L'HOPITAL D'ANTIBES C'EST ENFIN :

- Bénéficier d'une **mobilité interne facilitée** par l'accès à une Bourse à l'emploi ;
- Avoir accès à des **formations** tout au long de l'année, et ce dès votre arrivée, par le biais de notre Plan de formation ;
- Bénéficier des **avantages Comité de Gestion des Œuvres Sociales (CGOS)**, équivalent d'un comité d'entreprise, dès votre recrutement (affiliation possible sans condition d'ancienneté) ;
- Profiter des actions et activités développées par nos associations et groupes de professionnels (**activités sportives, massages, ateliers d'ergonomie** ...) et pourquoi pas vous y investir ;
- Sans oublier les avantages offerts par notre cadre de vie : Hôpital à taille humaine à proximité de la mer, de la montagne et de la campagne ; offre de transport développée et aéroport accessible en 20 minutes ; tissu économique et bassin d'emploi riches ; crèches, écoles et universités ; offre d'activités culturelles et sportives en toute saison ...



GROUPE HOSPITALIER
Sophia Antipolis - Vallée du Var
CENTRE HOSPITALIER D'ANTIBES JUAN-LES-PINS

Pour obtenir des renseignements complémentaires, veuillez contacter Madame BARBIERI, Responsable du service : [04 97 24 77 88](tel:0497247788)

Pour postuler, fournir un CV et une Lettre de motivation à adresser à Monsieur TASSO, Directeur des Affaires Générales, des Relations avec les Usagers et des Coopérations : jean-paul.tasso@ch-antibes.fr

Remplir une candidature via notre site internet :
<http://www.ch-antibes.fr/fr/Candidature/8/76/1043>

SUIVEZ-NOUS SUR NOS RÉSEAUX SOCIAUX

