



Présentation du terrain d'exercice :

Le Groupe Hospitalier est composé de 4 établissements de santé chargés de dispenser une large palette de soins à la population de son bassin, à savoir : le Centre Hospitalier d'Antibes-Juan-Les-Pins, le Centre Hospitalier de Puget-Théniers, le Pôle Santé Vallauris Golfe-Juan et l'établissement médico-social d'Entrevaux. Ces établissements sont en direction commune et l'équipe de direction est partagée entre ces sites par un organigramme mutualisé.

Cette offre de soins recouvre les spécialités de médecine (médecine interne, cardiologie, pneumologie, endocrinodiabétologie, etc.), chirurgies (digestives, ophtalmologique, orthopédique), gynécologique et obstétrique (maternité et gynécologie, planning familial, etc.) mais également propose un plateau technique de pointe (blocs opératoires, imagerie, laboratoire, pharmacie, etc.) et des soins critiques (réanimation par exemple) et non programmés (urgences adultes et pédiatriques). Une offre en psychiatrie et en gériatrie est également proposée au sein des établissements du Groupe Hospitalier.

Chiffres clés :

- Budget du Centre Hospitalier : 170 000 000 €
- Effectif du Centre Hospitalier : 1 750 agents
- Effectif du Groupe : 2 200 agents
- Capacité du Centre Hospitalier : 740 lits et places
- Capacité du Groupe : 1 300 lits et places

Organisation :

Le poste sera localisé sur le Centre Hospitalier d'Antibes-Juan-Les-Pins localisé au 107 Avenue de Nice, 06600 ANTIBES. Des déplacements sur les différents sites seront possibles mais rares, l'essentiel de l'activité se fera sur Antibes. Le Centre Hospitalier d'Antibes dispose de 5 pôles de soins (chirurgie, médecines, mère-enfant, psychiatrie, médico-technique), d'une filière gérontologique et d'un pôle administratif (médico-financier). Le Groupe possède une direction de la communication gérée par la direction générale chargée du portage de la politique communication interne et externe de nos activités.

I. Développement de la communication interne et externe pour faire connaître nos activités :

- Coordination du journal interne : élaboration du chemin de fer, rédaction d'articles, collectes d'éléments et de photos, lien avec une société d'infographie, impression, gestion de la distribution, mise en ligne et envoi aux partenaires.
- Mise à jour de la documentation institutionnelle : brochures, passeports, livrets, affiches... en lien avec les directions et les équipes.
- Alimentation et mise à jour du site internet et intranet de l'Hôpital d'Antibes et du site internet du Groupe Hospitalier Sophia Antipolis - Vallée du Var.
- Participation aux projets de développement de communication interne en lien avec les partenaires et prestataires.
- Valorisation des nouveaux arrivants et des départs des professionnels à la retraite.

II. Organisation des évènements institutionnels hospitaliers :

- Organisation des évènements institutionnels et de santé : inaugurations, conférences santé...
- Gestions des relations publiques avec les élus.
- Gestion de la logistique avec les partenaires et prestataires.
- Organisation d'activités Team Building pour les hospitaliers.

III. Gestion des relations presse :

- Rédaction des communiqués de presse et dossiers de presse.
- Relations presse : collaboration étroite avec la presse, organisation de conférence de presse.
- Relais et veille médias.
- Communication de crise : conseil, veille, interface des journalistes.

IV. Faire vivre l'art et la culture à l'Hôpital

- Recherche de partenariats culturels et artistiques : expositions, recherche de peintres, évènements culturels et artistiques.
- Organisation des évènements artistiques et culturels dans l'hôpital.

Rattachement :

Liens hiérarchiques : le poste sera rattaché à la Direction Générale.

Liens fonctionnels internes : le binôme communication & mécénat ainsi que les différentes directions (ressources humaines, affaires médicales, achats, usagers et coopérations) et les équipes médicales et soignantes.

Liens fonctionnels externes : la presse, les partenaires publics (Mairie d'Antibes, Communauté d'agglomérations, etc.) et privés, les élus et les prestataires.

Les conditions du poste :

Poste proposé en CDI à temps complet avec une période d'essai de 4 mois, pouvant être renouvelée une fois. La Direction de la Communication est rattachée à la Direction Générale.

Supervisée par la directrice de la communication, l'équipe communication sera composée de deux chargé(e)s de mission qui devront travailler en binôme sur les différents sujets avec chacun(e) son domaine de compétence et assurer une continuité de leurs missions lors de leurs absences respectives. La seconde chargée de communication exerce des missions de community management qui recouvrent notamment la gestion des réseaux sociaux et la création de contenus numériques. Elle est également chargée du mécénat.

Le candidat retenu pourra s'appuyer sur une équipe de direction dynamique et bienveillante mais également sur des professionnels de santé engagés. L'établissement est à taille humaine ce qui facilite la compréhension de son organisation et les contacts internes.

Profil recherché :

- Diplômé(e) d'un Master II en communication module événementiel (fortement apprécié) ou d'un diplôme en master communication marketing ou d'une école de commerce ou d'une école de journalisme.
- Titulaire du permis B

Qualités requises :

- Très bon relationnel et capacité avérée à travailler en équipe, capacité à dialoguer avec des interlocuteurs de haut niveau.
- Sens de l'organisation : capacité à travailler en mode projet sur plusieurs chantiers simultanément et à fédérer les différents acteurs concernés.
- Rigueur et qualités rédactionnelles.
- Ouverture d'esprit et curiosité ; esprit créatif et sens des initiatives.
- Goût du challenge et de l'innovation.
- Sens de l'intérêt général.
- Sensibilité aux problématiques de la santé, de l'univers hospitalier et de la recherche.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie avec le sens de l'initiative et une forte organisation personnelle.
- Capacité à rendre compte.
- Sens de la négociation et pouvoir de conviction.
- Disponibilité et fortes motivations.
- Goût pour organiser, coordonner des événements, animations.

Compétences recherchées :

- Maitrise des logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator) et des mécanismes de l'infographie (un portfolio à présenter serait un plus).
- Maitrise de l'écriture journalistique et de la technique du copywriting.
- Connaissance du référencement, de l'écriture SEO et des techniques de reporting : maitrise du langage internet de type CMS (ex. Wordpress).
- Maitrise des concepts et de l'utilisation des plateformes d'emailing (Sending Blue, MailChimp...).
- Connaissance de la communication RSE.



GROUPE HOSPITALIER
Sophia Antipolis - Vallée du Var
CENTRE HOSPITALIER D'ANTIBES JUAN-LES-PINS

Pour postuler : fournir un CV et une lettre de motivation à adresser à Madame Sophie GRIENENBERGER, Secrétaire Générale du Groupe Hospitalier, Directrice de la communication :

sophie.grienenberger@ch-antibes.fr

Remplir une candidature via notre site internet :

<http://www.ch-antibes.fr/fr/Candidature/8/76/1043>

SUIVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX :

